|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятона заседании Педагогического Совета протокол № 1от 29 августа 2014 г. | ОдобреноУправляющим советомпротокол № 112 августа 2014 г. | Утверждаю:Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.М.Жирнов/Приказ № 69от 29 августа 2014г. |

Согласованно с советом

обучающихся протокол № 1 от 12 августа 2014 г.

**Положение**

**о системе оценок, порядке, формах**

**и периодичности промежуточной аттестации**

**(включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)**

**МОУ «СОШ с. Аряш Новобурасского района**

**Саратовской области»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом МОУ «СОШ с. Аряш».

- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МОУ «СОШ с. Аряш».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МОУ «СОШ с. Аряш» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ с. Аряш» подразделяется на текущий контроль и годовую промежуточную аттестацию.

1.6.**Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и государственного образовательного стандарта общего образования

1.7. **Годовая промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости, учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К **устным формам текущего контроля** относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку -  диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и электронный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.6. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.7. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, может разрабатываться учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два учебных дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.14. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классе безотметочным способом с выставлением качественной оценки «усвоил» / «не усвоил» - по четвертям;

**-** во 2 классе со второго полугодия;

- 3-9 классах по четвертям;

**-** в 10-11 классах – по полугодиям.

2.15. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

 Отметка за четверть, полугодие, год должна выводиться как среднее арифметическое предшествующих отметок. При её определении следует также учитывать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.16. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

2.17. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.18. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.19. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Четвертные отметки успеваемости по курсу ОРКСЭ выставляются качественно, без фиксации достижений («усвоил - не усвоил»).

2.20. При изучении элективных учебных предметов в 10 и 11 классах, на изучение которых отводится 34 часа в год, применяется пятибалльная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. В журнал выставляются оценки за полугодия и год.

2.21. При изучении региональных курсов «Математика» и «Русский язык» в 10 и 11 классах применяется пятибалльная система оценивания без выставления оценок по полугодиям и году. Текущие оценки могут учитываться учителем-предметником при выставлении полугодовых и годовых оценок по соответствующим предметам.

2.22. При изучении кратковременных элективных курсов в 8 и 9 классах применяется безотметочное обучение, при завершении курса применяется система «зачтено - не зачтено».

2.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

**3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ с. Аряш» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация организуется для всех учащихся.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится с 15 мая по 30 мая.

3.5. Школа организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам промежуточной аттестации на родительских собраниях за две недели до завершения 1 четверти, также информация размещается на стенде в коридоре, на официальном сайте школы.

Расписание и продолжительность проведения промежуточной аттестации утверждается педагогическим советом ежегодно и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за месяц до экзаменационного периода.

3.6. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационным материалом, настройка технических средств, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы).

3.7. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по двум предметам - русскому языку и математике, в 10 и 11 классах по трем предметам - русскому языку, математике и одному из профильных предметов по выбору учащегося.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации, обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС и ГОС, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора МОУ «СОШ с. Аряш».

3.9. Формами промежуточной аттестации является письменная проверка:

- письменные контрольные работы,

- письменные ответы на вопросы теста;

- диктанты.

 В 9-11 классах годовая промежуточная аттестация проходит с использованием независимых форм аттестации: в 9 классе максимально приближено к процедуре ОГЭ, в 11 классе максимально приближенно к процедуре ЕГЭ. В качестве контрольно-измерительных материалов используются материалы сборников подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, рекомендованные ФИПИ.

3.10. В августе на педагогическом совете при утверждении Учебного плана устанавливается форма проведения экзамена по предметам.

3.11. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.12. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.13. Демоверсии экзаменационных материалов размещаются на сайте МОУ «СОШ с. Аряш» после 1 полугодия.

3.14. На экзаменах, которые проводятся в формате ОГЭ и ЕГЭ разрешено использовать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Дополнительные материалы и оборудование** |
|  | Математика | Разрешается использовать линейку. **Калькуляторы на экзамене не используются.** |
|  | Русский язык | Орфографический словарь |
|  | Обществознание  | Дополнительные материалы и оборудование не используются |
|  | Химия  | Во время экзамена у каждого экзаменующегося должны быть:1. Периодическая система химических элементов  Д.И. Менделеева;2. Таблица растворимости солей, кислот и  оснований в воде;3. Электрохимический ряд напряжений металлов;4. Непрограммируемый калькулятор.  |
|  | Биология  | Дополнительные материалы и оборудование не используются |

3.15. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.16. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

-  пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

-  выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

-  отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
 В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

-  по состоянию здоровья;

-  в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-  в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.17. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.19. Состав педагогических работников, задействованных в процедуре годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.20. Итоги аттестации учащихся 1 класса оцениваются качественно («усвоил» - «не усвоил»).

3.21. Итоги аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.22. Отметки за экзамен выставляются в протоколе.

3.23. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу классного журнала и электронного журнала на следующий день после проведения экзамена.

3.24. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

3.25. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.26. При выставлении в электронный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «оценка за год»;

- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;

- итоговая отметка выставляется в колонку после годовой и экзаменационной.

3.27. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.28. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и, на основании решения данной комиссии, сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.29. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.30. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.31. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.32. Экзаменационные материалы и письменные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

3.33. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.

3.34. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы, письменные работы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.35. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.36. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника, учащегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.37. Изменения сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезд на постоянное место жительства за рубеж;

- в других особых случаях.

3.38. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы района, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения, но не ранее 1 мая.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся в МОУ «СОШ с. Аряш» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей, учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

**5. Организация работы с учащимися, переведенными условно.**

5.1. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

5.2. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- дополнительные занятия (вне учебных) могут проводиться на усмотрение родителей (законных представителей) с учителями других образовательных учреждений по договоренности, в форме самообразования;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий, форма ведения текущего учета знаний учащихся, сроки проведения итогового контроля.

5.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой школы.

5.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство (план работы по ликвидации задолженности, тетради обучающихся, индивидуальный журнал оценок) и хранится до окончания учебного года.

5.5. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение о ликвидации задолженности.

5.6. На основании решения педагогического совета директор издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

5.7. Оформление документов учащихся, переведенных условно.

5.7.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

5.7.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.7.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем предметником, в личное дело – классным руководителем.

5.7.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

5.8. Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения осуществляется по согласованию с районными органами управления образованием и решения комиссии по делам несовершеннолетних.

5.11. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончанию по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;

- по состоянию здоровья

- по личному желанию ребенка;

- по рекомендации психолога и др.

**6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна МОУ «СОШ с. Аряш» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ с. Аряш», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МОУ «СОШ с. Аряш».

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;

- формирует состав педагогов, участвующих в мероприятиях промежуточной аттестации по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;

- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

7.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. Классные руководители:

- обеспечивают явку учеников на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;

- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- быть информированы о нормативных актах, сроках, формах проведения, расписании экзаменов, консультаций, вправе

- ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);

-  оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.6. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**8. Общественное наблюдение.**

8.1. Управляющий Совет направляет своих наблюдателей для соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

8.2. Предложения по кандидатурам общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года.

8.3. Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на экзамены промежуточной аттестации.

8.4. Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия.

8.5. Управляющий Совет заслушивает отчет общественных наблюдателей по результатам экзаменов промежуточной аттестации на своем заседании.